



РОСКОМНАДЗОР

**УПРАВЛЕНИЕ ФЕДЕРАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ПО НАДЗОРУ В СФЕРЕ СВЯЗИ,
ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ И МАССОВЫХ КОММУНИКАЦИЙ
ПО РЕСПУБЛИКЕ КОМИ**

ПРИКАЗ

09 декабря 2020

г. Сыктывкар

№ 91-и9

**О внесении изменений в план проведения плановых проверок
юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных
подразделений) и индивидуальных предпринимателей
на 2021 год**

В соответствии с постановлением Правительства РФ от 30.11.2020 г. № 1969 «Об особенностях формирования ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей на 2021 год, проведения проверок в 2021 году и внесении изменений в п. 7 Правил подготовки органами государственного контроля (надзора) и органами муниципального контроля ежегодных планов проведения плановых проверок юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 30.06.2010 г. № 489, а также выполнения полномочий по осуществлению государственного контроля (надзора), определённых Положением об Управлении Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Республике Коми, утверждённого приказом Роскомнадзора от 25.01.2016 № 12, **приказываю:**

1. Внести в План проведения плановых проверок юридических лиц (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) и индивидуальных предпринимателей на 2021 год (далее План проверок на 2021 год) изменения в части длительности проведения плановой выездной проверки в отношении Публичного акционерного общества «МегаФон», ИНН 7812014560 – 10 рабочих дней.

2. Утвердить План проверок на 2021 год с внесёнными изменениями.

3. Заместителю руководителя Донцовой Д.Г.:

3.1. в срок до 11 декабря 2020 года направить утверждённый План проверок на 2021 год в прокуратуру Республики Коми в электронном виде на адрес: zpp@proskomi.ru, с досылком на бумажном носителе.

3.2. обеспечить рассмотрение письменных запросов о внесении изменений в План проверок на 2021 год и принятие решений по результатам рассмотрения.

4. Начальнику отдела организационной, правовой работы и кадров Пчелинскому А.Н.:

4.1. в срок до 25.12.2020 года разместить утверждённый План проверок на 2021 год на Интернет-странице Управления.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Руководитель



В. В. Пименова